



**Professoriliitto-Professorsförbundet r.y:n**

## **Oulun osaston säännöt**

(Osaston säännöt vahvistettu Professoriliiton hallituksessa 6.11.2015)

### **I NIMI JA KOTIPAikka**

- 1 Professoriliiton sääntöjen 7. pykälän mukaisesti muodostetun osaston nimi on Professoriliitto-Professorsförbundet r.y:n Oulun osasto. Osasto on yhdistyslain 10 luvun tarkoittamalla tavalla rekisteröimätön yhdistys. Näissä säännöissä käytetään Professoriliitosta nimitystä liitto.

### **II TOIMINNAN TARKOITUS**

- 2 Osaston tarkoituksena on yhdistää Oulussa toimivat liiton jäsenet toimimaan yhdessä liiton säännöissä määriteltyjen tarkoituserien toteuttamiseksi.

### **III TARKOITUKSENSA TOTEUTTAMISEKSI OSASTO**

- 3
  - hoitaa liiton jäsenkunnan paikallista edunvalvontaa,
  - hoitaa alueellaan jäsenhankinnan ja edistää professorien ammatillista järjestäytymistä,
  - edustaa omalla toimialueellaan jäsenkuntaa,
  - tekee esityksiä ja aloitteita ja antaa lausuntoja,
  - järjestää kokouksia, koulutus-, esitelmä-, neuvottelu- ja virkistystilaisuuksia,
  - pitää yhteyttä liiton hallintoon,
  - nimeää ehdokkaat liiton valtuuston vaaliin,
  - osallistuu luottamusmiesvaalien järjestämiseen
  - toimii yhteistyössä muiden alueellisten yhdistysten kanssa

### **IV JÄSENYYS**

- 4 Osaston jäsenenä voi olla vain liiton varsinainen jäsen. Osaston jäseneksi tullaan liittymällä liittoon. Osaston jäsenyys lakkaa liiton jäsenyyden lakatessa tai siirryttäessä toiseen osastoon. Jäsen voi kuulua vain yhteen osastoon. Sellaisen varsinaisen jäsenen, joka on yliopiston palveluksessa, katsotaan kuuluvan oman yliopistonsa osastoon, ellei hän ole toisin ilmoittanut.

### **V TOIMINNAN RAHOITTAMINEN**

- 5 Osasto ei kanna jäsenmaksuja. Toimintaansa varten osasto saa varoja liiton talousarviosta tähän tarkoitukseen varatusta määrärahasta. Osaston taloudenhoito on osa liiton taloudenhoitoa.

## VI TOIMIELIMET

- 6 Osaston ylintä päätäntävaltaa käyttää osaston kokous ja toimeenpanevana elimenä on johtokunta. Osaston johtokunta käyttää päätöksentekovaltaa kiireellisissä asioissa ja niissä asioissa, joissa osaston kokous on delegoinut päätöksentekovallan johtokunnalle. Osastossa voi olla jaostoja.

## VII OSASTON KOKOUKSET

- 7 Osaston kevätkokous pidetään johtokunnan kutsusta toukokuun loppuun mennessä ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä.

Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, kun liiton hallitus tai osaston johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/10 osaston jäsenistä sitä johtokunnalta pyytää erityisen asian käsittelemistä varten.

Osaston varsinaisen kokouksen kutsuu koolle johtokunta vähintään 7 päivää ennen kokousta lähetetyllä kutsulla, missä myös ilmoitetaan kokouksessa käsiteltävät asiat. Ylimääräinen kokous voidaan kutsua koolle vuorokautta ennen kokousta. Kutsun lähettämistävasta päättää johtokunta.

Kevätkokouksessa

- käsitellään johtokunnan kertomus edelliseltä toimintavuodelta
- käsitellään liiton valtuuston kevätkokouksessa esitettävät asiat

Tämän lisäksi joka toinen vuosi

- valitaan osaston ehdokkaat liiton varsinaisessa kokouksessa pidettävään valtuuston jäsenten ja varajäsenten vaaliin,
- käsitellään liiton varsinaiselle kokoukselle esitettävät asiat

Syyskokouksessa

- valitaan osaston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä johtokunnan jäsenet ja varajäsenet,
- käsitellään liiton valtuuston syyskokouksessa esitettävät asiat.

## VIII JOHTOKUNTA

- 8 Johtokuntaan valitaan 12 jäsentä varajäsenineen. Johtokunta valitsee sihteerin, jonka tulee olla liiton jäsen.

- 9 Johtokunnan tehtävänä on
- toimia yhdyssiteenä osaston jäsenkunnan ja liiton hallituksen välillä sekä edistää liiton päämäärien saavuttamista,
  - edustaa osastoa,
  - toteuttaa osaston kokousten päätökset sekä liiton hallituksen osastolle osoittamat tehtävät,
  - kutsua kokoon osaston kokoukset sekä valmistella niissä käsiteltävät asiat,
  - laatia toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta ja lähettää se vuosikokouksen hyväksymisen jälkeen tiedoksi liiton hallitukselle,
  - tehdä liiton toimintaa koskevia aloitteita liiton hallitukselle ja liittokokoukselle,
  - tiedottaa osaston jäseniä ajankohtaisista asioista.

## IX YHTEYSPÄÄLLIKKÖ

- 10 Osasto valitsee yhteyspäällikön huolehtimaan jäsenhankinnasta.

## X NIMEN KIRJOITTAMINEN

- 11 Osaston nimen kirjoittavat osaston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin tai jonkun johtokunnan jäsenen kanssa.

## XI YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

- 12 Osaston toimintavuosi on kalenterivuosi.

Osaston ja sen johtokunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka on asianmukaisesti tarkistettava ja säilytettävä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty.

Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin, ellei kokous yksimielisesti toisin päättä.

Äänen mennessä tasan ratkaisee suljetussa äänestyksessä ja vaalissa arpa, muuten puheenjohtajan ääni.

- 13 Päätöksiin, jotka tarkoittavat sääntöjen muuttamista, vaaditaan vähintään 2/3 kaikista osaston kokouksessa annetuista äänistä.

Päätökseen, jossa osaston toiminta ehdotetaan lopetettavaksi, vaaditaan vähintään 2/3 kaikista osaston kokouksessa annetuista äänistä ja päätöksen vahvistamiseen aikaisintaan kuukauden kuluttua seuraavassa kokouksessa samanlainen äänen enemmistö.

Sääntöjen muutokset sekä osastojen yhtymiset tai toisistaan eroamiset on alistettava liiton hallituksen hyväksyttäväksi.

- 14 Osaston lopettaessa toimintansa luovutetaan sen hallinnassa oleva liiton omaisuus liitolle tai mikäli sekin on purettu, menetellään kuten liittokin omaisuutensa kanssa.

- 15 Osaston toiminnassa noudatetaan muutoin soveltuvin osin voimassa olevaa yhdistyslain-säädäntöä.